

Liste des pièces justificatives à joindre avec le formulaire de déclaration d'intention

Pièces à fournir avant le commencement d'exécution (signature d'un devis ou d'un bon de commande, versement d'un acompte, notification d'un marché public, première facture émise ...) :

Justificatifs relatifs au demandeur		A fournir	Fourni
Pour tous les demandeurs	Exemplaire entièrement complété, daté et signé par le responsable de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une association	Récépissé de déclaration en préfecture et statuts de la structure associative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une entreprise	Preuve de l'existence légale (copie extrait k-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatifs sur le financement du projet			
Pour les structures publiques et les associations	Délibération (ou décision) de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement, et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention LEADER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de cofinancement	Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a fait une demande de subvention auprès des cofinanceurs : lettres d'intention et récépissé de dépôt de la demande de subvention (et délibérations des collectivités si possible) <i>Remarque: la décision juridique ou la notification/délibération d'attribution de subvention par un financeur n'est pas une pièce obligatoire à ce stade mais devra être obtenue avant l'engagement comptable et juridique des crédits LEADER.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>